

公益財団法人相模原市民文化財団

契約職員採用試験受験案内

受付期間	2026年10月1日（木）から 2026年11月10日（火）まで（必着）
採用予定時期	2027年4月1日（木）
雇用期間	2027年4月1日（木）～2028年3月31日（金） ※1年毎の契約で、勤務成績等により最大4回まで契約更新が可能です。 ※契約期間中に契約職員から正規職員へ登用した実績があります。

◆ 募集人員、主な職務内容、受験資格及び求める人材

募集人員	・ 若干名
主な職務内容	・ 事業の企画、広報等事業事務 ・ 施設管理、舞台管理等、ホール運営に係る業務 ・ その他事業運営及び施設運営に係る事務
求める人材	・ 文化芸術についての興味、知識のある方 ・ 文化振興に関し意欲のある方

※次に該当する人は受験できません。

- ・ 成年被後見人及び被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆ 試験内容、試験日・会場及び合格発表

区分	試験内容	試験日・会場	合格発表
書類審査	応募書類による審査	—	11月中旬に応募者全員に対し、審査結果を送付
第一次試験	(1) 能力検査 (2) 適性検査 (3) 作文試験 対象：書類審査合格者	2026年11月19日(木) 小田急相模原駅文化交流プラザ (おださがプラザ)・多目的ルーム	受験者全員に結果を送付
第二次試験	面接試験(集団) 対象：第一次試験合格者	2026年12月4日(金) 相模原市文化会館(相模女子大学 グリーンホール)内	受験者全員に結果を送付
第三次試験	面接試験(個別) 対象：第二次試験合格者	2026年12月21日(月) 相模原市文化会館(相模女子大学 グリーンホール)内	受験者全員に結果を送付

- ・ 第一次、第二次、第三次試験の詳細情報は、書類選考、第一次、第二次試験の合格通知でお知らせします。
- ・ 試験の集合時間(着席時間)を過ぎた場合は、受験できません。ただし、鉄道の不通、遅れによるときは、鉄道事業者発行の遅延証明書の提出により、受験を認める場合があります。
- ・ 審査及び試験結果についてのお問い合わせには応じられませんのでご了承ください。
- ・ 虚偽の申告等が明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

◆ 給与等

- ・ 給与は、公益財団法人相模原市民文化財団契約職員就業規則に基づいて、給料、通勤手当、住居手当、扶養手当、職務手当、賞与、時間外勤務手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- ・ 職務経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を勘案して給与を決定します。

(参考) 月額基本給 231,900円(大学卒初任給)～ ※2026年4月1日現在

- ・ 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用があります。

◆ 試用期間

- ・ 採用日から起算して3か月間は試用期間となります。

◆ 勤務時間等

- ・勤務場所は、相模原市内の当財団の指定する場所となります。
- ・勤務時間は、1 か月単位の変形労働時間制（1 週平均4 0時間勤務、土曜日、日曜日、祝日の勤務があります。）で、午前8時から午後1 0時までの間で、事業実施状況や施設利用状況に応じ、予め勤務時間を指定します。
- ・勤務時間が6時間を超える場合、勤務時間内に1 時間休憩時間があります。
- ・休日については、4 週間に8 日が休日（勤務を要しない日）となります。
その他、年末年始及び祝日相当数の休日があります。（2 0 2 6 年度年間休日数1 2 4 日）

◆ 受験手続等

応募書類	①指定の契約職員採用試験申込書（写真貼付） ②職務経歴書（書式自由）※職歴がある場合 ③返信用定型封筒（長形3号封筒。表面に1 1 0円切手を貼り、 応募者の郵便番号・住所・氏名を記入） <u>※いずれの書類についても、手書き、パソコン作成は問いません。</u>
応募方法	・応募書類を全て同封の上、公益財団法人相模原市民文化財団 総務企画課まで郵送してください。（持込不可） ・封筒（任意）の表に「契約職員採用試験申込書在中」と朱筆で明記し、裏面には氏名を明記してください。 ・応募書類は、返却しません。 ・書留、簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。 ・受付期間終了後、書類審査を行い、応募者全員に審査結果を通知するとともに、審査通過者には第一次試験に係る通知文を送付します。
応募期間	2 0 2 6 年1 0 月1 日（木）～2 0 2 6 年1 1 月1 0 日（火）（必着）
送付先	〒2 5 2 - 0 3 0 3 神奈川県相模原市南区相模大野4 - 4 - 1 （公財）相模原市民文化財団 総務企画課 契約職員採用係 あて
受験案内の配布場所	下記施設の窓口にて配布します。また、当財団のホームページ （ https://hall-net.or.jp/ ）からダウンロードが可能です。 ・相模原市文化会館（相模女子大学グリーンホール） ・小田急相模原駅文化交流プラザ（おださがプラザ） ・杜のホールはしもと（ほねごり杜のホールはしもと） ・城山文化ホール（もみじホール城山）

◆ その他

- ・ この試験において、当財団が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

◆ お問い合わせ

公益財団法人相模原市民文化財団 総務企画課

電話 ０４２－７４９－２２０７