

ご利用者の皆様へ

**相模女子大学グリーンホール（相模原市文化会館）利用申込みにあたっての注意事項
（利用申込注意事項）**

相模女子大学グリーンホールの各施設のご利用申込みをされる方は、次の事項について遵守されるようお願い申し上げます。

これらのことが遵守されない場合は、ご利用申込みを取消すことや今後のご利用申込みを受付けないことがあります。

皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

- (1) 申込みにあたっては、主催者、催し物等の内容について、正確かつ具体的な記入と説明をお願いします。利用内容によっては利用に制限が加わることがあります。初めてご利用される方は、主催団体の資料、他ホールでの開催資料等を添付してください。申込内容に虚偽があったときは、利用の取消しとなります。
- (2) 入場料のほか入場者・参加者から金銭を徴収する場合は、具体的な対象者・金額・徴収方法などを説明してください。許可のない寄附金・募金等の募集、物品の陳列・販売等を行うことはできません。
- (3) 商業宣伝等に係る催し物については、企画内容の具体的な説明と資料の提示をしてください。
- (4) 利用申込みがなされたときから、利用料の納付義務が生じます。利用申込み後の「取消」については、キャンセル料が発生します。
- (5) 利用申込み後に、「取消」や「変更」（主催者名の変更、利用日、承認時間等の変更）が生じた場合は、直ちに文化会館に連絡し、所定の手続きをとってください。
- (6) 同月において、当財団が管理する複数施設の抽選に参加していたことが判明した際はすべての施設において利用申込みを取消します。
- (7) 災害その他の事故により、施設使用が不可能になった時は利用ができません。また、災害時においては、職員の指示に従ってください。
- (8) 公演が中止になった場合、主催者が責任をもって来場者(来場予定者)及び関係者へ周知を行ってください。
- (9) 相模原市暴力団排除条例により、暴力団あるいは暴力団と関わりのある個人、団体の施設利用はできません。

(公財)相模原市民文化財団
相模女子大学グリーンホール
(相模原市文化会館)