

## ■ 抽選日

ご利用希望月の12ヶ月前(市外団体は11ヶ月前)の毎月1日(1月は4日)9:00に事前申込み制による抽選を行います。月をまたぐ連続利用の場合は、利用の初日が属する月の抽選にお申込みください。

## ■ 抽選方法

「相模女子大学グリーンホール利用申請抽選参加申込書」を確認し、お申込みを受ける順番を決める抽選を行います。

## ■ 申込方法

「相模女子大学グリーンホール利用申請抽選参加申込書」に必要事項を記入のうえ、FAX、メール、郵送でお申込みください。

【FAX】 FAX 042-749-2772

【メール】 メールアドレス [b-kaikan@hall-net.or.jp](mailto:b-kaikan@hall-net.or.jp)

※メールの件名を「抽選参加」としてください。

※メール、FAXの送信後、お電話にて正常に送信されていることをご確認ください。

【郵送先】 〒252-0303 相模原市南区相模大野 4-4-1  
相模女子大学グリーンホール 施設抽選担当あて

## ■ 申込期間

抽選前月の20日から抽選日9:00まで。

※FAX・郵送の場合は、抽選前月の末日17:00必着でお願いします。

## ■ 初めて抽選にご参加される方

初めて抽選にご参加される方は、事前にご相談下さい。

## ■ 利用申込み可能日の確認

休館日、保守点検日等で利用できない日は抽選対象外となります。

HP「施設の空き状況」でご確認のうえ、お申込みください。

抽選対象月の空き情報は毎月20日に公開します。

※「施設の空き状況」は、抽選日までに変更される場合があります。

## ■ 抽選結果のご連絡

### 抽選日の9:30～

抽選で決めた順に申込者の皆様に電話連絡をして、利用日を決定します。

※数度のお電話でつながらないときは、順番を繰り下げる場合がございますので、必ず9:30～に電話が繋がるようにお願いします。

## ■ 抽選後の施設利用申込み

抽選日の13:00より電話での受付を開始します。

抽選は、皆様のご利用希望を公平にお受けする為のものです。

下記注意事項をよくお読みいただき、「相模女子大学グリーンホール利用申請抽選参加申込書」の同意確認欄にチェックをしてください。

## ■ 市内団体・市外団体

相模原市内の団体とは、主催者が相模原市内に事務所や教室等を構えている団体です。

事務所等の所在がない場合は、活動拠点により市内・市外を判断いたします。

実際は市外団体が主催となる催物について、一時的に相模原市内の団体名・個人名等で申込みことによって市内抽選に参加することはできません。

## ■ 抽選参加者

「利用申請抽選参加申込書」の提出は、同一の催物について1枚に限ります。

複数団体・教室等の合同の催物であっても、「利用申請抽選参加申込書」の提出は1枚に限ります。

## ■ 当ホール以外の財団管理施設への抽選重複参加の制限

相模原市民文化財団が管理する他施設(南市民ホール、おださがプラザ、杜のホールはしもと、もみじホール城山)の抽選に、同一の催物を重複して申込みすることはできません。

1施設のみに「利用申請抽選参加申込書」をご提出してください。

## ■ 利用内容による抽選参加の制限

当ホールの設置目的が、「文化芸術的な催物の鑑賞及び発表の場」であることから、会社の大会や式典、特定対象者向けの講習会や説明会、等々については6ヶ月前から申込み受付という制限を設けており、抽選にはお申込みいただけませんのでご注意ください。

また同理由から本番ではない催物(リハーサルや練習でのご利用)についても抽選にはお申込みいただけません。

この場合、大ホールは『全使用(舞台のみ利用ではない)ならご利用希望月の11か月前の毎月1日13:00から』、多目的ホールは『ご利用希望月の11か月前の毎月1日13:00から』受付開始となります。

## ■ 利用日の確定

利用日確定後の変更・取消は、既定の料金をお支払い後、窓口にて所定のお手続きが必要となります。

取消については最大で80%の還付となり20%はお支払いいただくこととなります。

取消はお申出日によって還付率が異なります。詳しい手続き方法については、窓口までお問合せください。

## ■ 申請内容の審査

申請内容に虚偽があった場合は、その利用申請は無効となりますのでご注意ください。

## ■ その他

- ・ 抽選結果のご連絡の際に「利用申請抽選参加申込書」に記載した希望日が既に空いていない場合は、記載した希望日以外を利用することもできます。また、利用希望日がない場合は、辞退いただくことができます。
- ・ 相模原市暴力団条例により、暴力団あるいは暴力団とかわりのある個人、団体の施設利用はできません。

# 相模女子大学グリーンホール利用申請抽選参加申込書 記入見本

- ・主催者の所在地 相模原市内 相模原市外
- ・グリーンホールのご利用 初めて 過去利用あり（前回ご利用日 ●●●●年 9月 7日 頃）

申込施設	<input checked="" type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input checked="" type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 練習室1（ピアノ有） <input type="checkbox"/> 練習室2（ピアノ無）			
利用希望日および利用区分	第1希望日	●●●●年 9月 4日（月） 午前 午後 夜間 1日	～	●●●●年 9月 5日（火） 午前 午後 夜間 1日
	第2希望日	●●●●年 9月 11日（月） 午前 午後 夜間 1日	～	●●●●年 9月 12日（火） 午前 午後 夜間 1日
	第3希望日	年 月 日（ ） 午前 午後 夜間 1日	～	年 月 日（ ） 午前 午後 夜間 1日
*催し物の準備等で公演日前日も利用する場合は、前日から当日までの日付をご記入ください。				
公演時間	1回 開場 13時00分	開演 13時30分	終演 15時30分	入場者数 (1,200人)
	2回 開場 時 分	開演 時 分	終演 時 分	( 人 )
	3回 開場 時 分	開演 時 分	終演 時 分	( 人 )
※公演時間には、準備・片づけ時間を除いた <b>本番の公演時間</b> をご記入ください。				
催し物名 催し物の内容	相模大野ウィンドオーケストラ 定期演奏会			
主催者 (代表者)	住所または所在地	相模原市南区相模大野 4-4-1 *団体に事務所や教室等がある場合は、その住所を、ない場合は代表者の住所をご記入ください。		
	団体名	相模大野ウィンドオーケストラ *サークル、グループ、教室等でご利用される場合でも、その名称をご記入ください。		
	代表者名	大野 太郎 TEL. 042 ( 749 ) 2200 *今回の抽選のためだけの代表者ではなく、正式にその団体の代表者として周知されている方。		
	共催者名	なし *個人名での申し込みで複数の方と一緒する場合、または他の団体と合同で利用する場合。		
	抽選結果連絡先	大野 花子 TEL. 042 ( 749 ) 2772 *抽選日の9:30以降に抽選結果の連絡を受けられる方の氏名、電話番号をご記入ください。		
「抽選注意事項」の内容について		<input checked="" type="checkbox"/> 同意しました		

抽選順位	利用日
番	日

※ 利用申請抽選参加申込書は、当ホールホームページの資料ダウンロードページから印刷できます。