

# 公益財団法人相模原市民文化財団

## 契約職員採用試験受験案内

受付期間	平成29年12月15日（金）から 平成30年 1月12日（金）まで
採用予定時期	平成30年4月1日
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※1年毎の契約で、最大4回まで契約更新の 可能性有

### ◆ 試験区分、募集人員、職務内容及び受験資格

採用区分	募集人員	職務内容	受験資格
事務事業職	若干名	○企画・事業・広報等の企画、事業事務 ○当財団管理施設全般における事務	○普通自動車免許を持っている人 又は採用日までに取得見込の人 (AT車限定でも可)

次に該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人及び被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆ 試験の内容、試験日、会場及び合格発表

区分	内 容	試験日・会場	合格発表
書類審査	応募書類（指定の試験申込書、作文）による審査	—	1月下旬に応募者全員に審査結果を送付
第一次試験	(1) 適性検査 (2) 集団討論 <u>※書類審査通過者に対して行います。</u>	平成30年2月2日（金） 社のホールはしもと セミナールーム2	・財団HPに掲示 ・合格者に通知
第二次試験	個別面接 <u>※第一次試験合格者に対して行います。</u>	平成30年2月15日（木） 相模女子大学グリーンホール	受験者全員に結果を送付

※第一次・第二次試験の詳細な時間等は、書類選考、第一次試験の合格通知でお知らせします。

※試験の集合時間（着席時間）を過ぎた場合は、受験できません。ただし、鉄道の不通、遅れによる場合は、鉄道事業者発行の遅延証明書の提出により、受験を認めることがあります。

※審査・試験結果について電話でのお問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

◆ 合格から採用まで

- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

◆ 給 与 等

- ◎ 給与は、公益財団法人相模原市民文化財団契約職員就業規則に基づいて、給料、扶養手当、通勤手当、割増手当、賞与等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

- ◎ 経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を勘案して給与を決定します。

(参考) 初任給（平成29年4月1日現在） 大学卒 給料月額182,100円

◆ 勤務時間等

- ◎ 勤務場所は、相模原市内の当財団の指定する場所

◎ 勤務時間は、1か月単位の変形労働時間制（1週平均40時間勤務、土曜日、日曜日、祝日の勤務があります）で、午前8時から午後10時までの間で、事業実施状況や施設利用状況に応じ、予め勤務時間を指定します。

※当財団の勤務時間については、当財団の事情により、労働基準法の範囲内で変更される場合があります。

◎ 休日については、4週間に8日が休日（勤務を要しない日）となります。その他、年末年始（12/29～1/3）及び年間祝日数（元旦を除く）が加算されます。

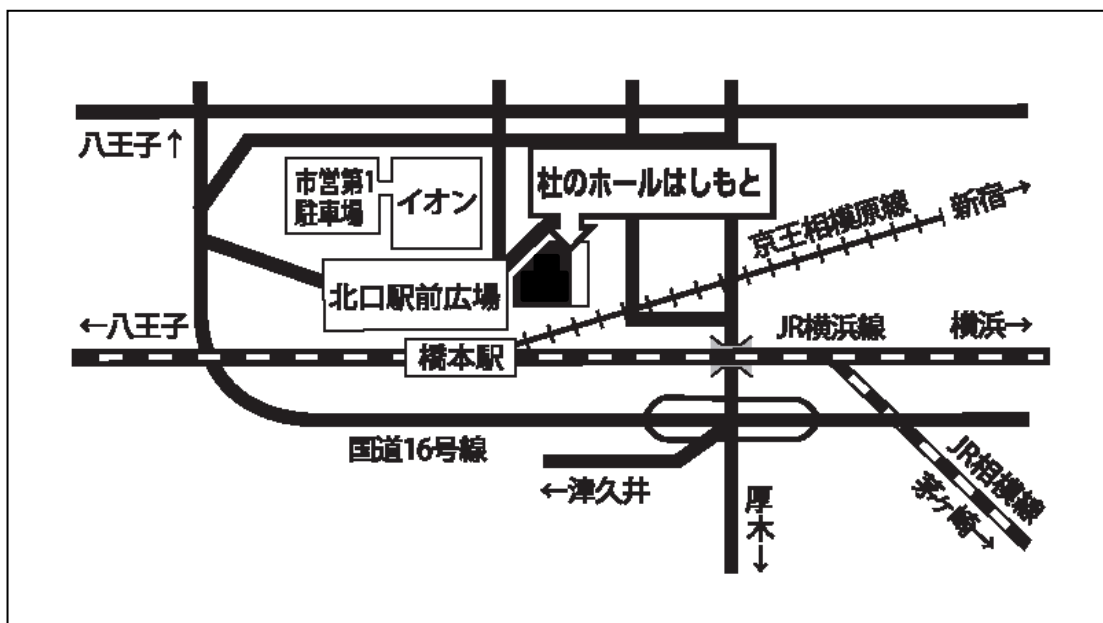
◆ 受験手続等

<p>応募方法 ・ 期限</p>	<p>下記応募書類を平成29年12月15日（金）から平成30年1月12日（金）（必着）までに、公益財団法人相模原市民文化財団 総務課（〒252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野4-4-1 相模女子大学グリーンホール内）へ<u>郵送</u>してください。（持込不可） また、封筒（任意）の表に「契約職員採用試験申込書在中」と朱筆で明記し、裏には氏名を明記してください。 なお、書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。</p> <p>◎応募書類&lt;①②は手書きにて ③はパソコンでの作成も可&gt; ①指定の契約職員採用試験申込書（写真貼付） ②応募理由・動機 （800字以内B4版縦書きで市販の原稿用紙に手書きしたもの） ③返信用定型封筒（長形3号封筒。表面に82円切手を貼り、応募者の郵便番号・住所・氏名を記入） 受付期間終了後、書類審査を行い、応募者全員に審査結果を通知するとともに、<u>審査通過者には第一次試験に係る通知文を送付します。</u></p>
<p>受験案内 の 配布場所</p>	<p>当財団HP（<a href="http://www.hall-net.or.jp/">http://www.hall-net.or.jp/</a>）からダウンロード又は下記施設の窓口に置いてあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○相模原市文化会館（相模女子大学グリーンホール） 相模原市南区相模大野4-4-1 電話 042-749-2200</li> <li>○相模原南市民ホール 相模原市南区相模大野5-31-1 電話 042-749-2110</li> <li>○小田急相模原駅文化交流プラザ（おださがプラザ） 相模原市南区南台3-20-1 ラクアル・オダサガ4階 電話 042-741-7497</li> <li>○杜のホールはしもと 相模原市緑区橋本3-28-1 ミウヰ橋本7階 電話 042-775-3811</li> <li>○城山文化ホール（もみじホール城山） 相模原市緑区久保沢2-26-2 電話 042-783-5295</li> </ul>

◆ その他

- ◎ 応募書類は、返却いたしません。
- ◎ この試験において、当財団が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

◆ 第一次試験会場案内



杜のホールはしもと（セミナールーム2）

神奈川県相模原市緑区橋本3-28-1 ミウィ橋本8F

JR横浜線・相模線、京王相模原線「橋本駅」北口

※ホール専用の駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

◆ お問い合わせ

公益財団法人相模原市民文化財団・総務課

〒252-0303 相模原市南区相模大野4-4-1 相模女子大学グリーンホール内

電話 042-749-2207

# 公益財団法人相模原市民文化財団 契約職員採用試験申込書

\*受付番号

\*記入しないでください。

ふりがな		性別	
氏名		男 ・ 女	
生年月日	昭和	年	月
	平成	日	生 歳
平成30年4月1日現在の年齢を記入してください。			

写真(カラー)貼付  
4cm(縦)×3cm(横)

- ・正面向き・上半身・脱帽で提出日3か月以内に撮影したもの
- ・受験時に眼鏡等を使用する方は、必ずそれらを使用したもの
- ・裏に住所・氏名を記載

ふりがな	( ー )		
現住所	( ー )		
電話番号	自宅電話 ( )	携帯電話 ( )	

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	
	* 高等学校以降を記入	(最終学校)		昭和・平成 年 月 から
(その前)			卒業・卒業見込・中退	
(その前)			昭和・平成 年 月 から	昭和・平成 年 月 まで
	(その前)		卒業・中退	
職歴	勤務先(部課名まで)	勤務内容	雇用形態	在職期間
	(最終)			昭和・平成 年 月 から
	(その前)			昭和・平成 年 月 まで
	(その前)			昭和・平成 年 月 から
	(その前)			昭和・平成 年 月 まで

\* 欄が足りない場合はコピーし、内容を記入の上、添付してください。  
\* 「雇用形態」は、正規、契約、アルバイト等の種別を記載してください。

## 免許・資格

取得・取得見込／昭和・平成 年 月 日	取得・取得見込／昭和・平成 年 月 日
<b>普通自動車免許</b>	
取得・取得見込／昭和・平成 年 月 日	取得・取得見込／昭和・平成 年 月 日

志望動機

仕事に生かすことができる能力、長所(自己PR)

趣味又は特技

採用試験受験申し込みにあたって配慮してほしいこと

私は、公益財団法人相模原市民文化財団契約職員採用試験を受験したいので、申し込みます。  
私は、契約職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は  
事実と相違ありません。

平成 年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

●申込書記載要領

- (1) 試験案内を読んでから、必ず本人自筆で記入してください。
- (2) 虚偽の記載をすると、採用する資格を失うことがあります。
- (3) 黒インク又は黒のボールペンを用いてかい書で、数字は算用数字を記入してください。
- (4) 免許・資格欄のうち、普通自動車免許の資格取得については、必ず記入してください。